Verbale n. 04/2026

Rimini, 9 marzo 2026 ore 17,45 **in modalità mista**

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 27/2026 – Assemblea approvazione Bilancio Consuntivo - 2025

Il Consiglio delibera la convocazione dell'Assemblea degli iscritti così come segue: 1^ Convocazione per il giorno 28.04.2026 ad ore 23,45 ed in 2^ Convocazione per il giorno 29.04.2026 ad ore 17,00 presso la sede dell'Ordine con il seguente Ordine del Giorno:

1. Esame ed approvazione Bilancio Consuntivo anno 2025;
2. Varie ed eventuali.

Verranno concessi n. 2 CFP in materie ordinistiche. ----------

B.2 n. 28/2026 – Approvazione Regolamento "Patrocini"

Il Consiglio, delibera di approvare il Regolamento per la concessione dei patrocini, con il relativo modulo di richiesta da presentare all'Ordine (allegato A), ed il versamento dei diritti di segreteria come specificato nell'allegato B.----------

B.3 n. 29/2026 – Eventi Commissione Lavoro e Innovazione Gruppo Bim/LL.PP

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della Fondazione RPT:

- seminario dal titolo "Affidamenti di incarichi e di servizi di Ingegneri e Architetti" da svolgersi il 23 aprile presso Sala Capriate con rilascio CFP 4;
- seminario dal titolo "Incarico di progettazione e incarico nei Lavori

Pubblici" da svolgersi il 30 aprile presso Sala Capriate con rilascio CFP 4;

- seminario dal titolo "BIM – Orientarsi tra normativa, documenti e processi" che si svolgerà il 6 maggio presso Sala Capriate con rilascio CFP 4. ----------

B.4 n. 30/2026 – Rinnovo polizze Assicurative Consiglio e C.d.D

Il Consiglio conferma il rinnovo delle Polizze Assicurative relative ai componenti il Consiglio dell'Ordine "Infortuni" e "RC Professionale" con la compagnia Generali Italia per l'anno 2026 per un importo rispettivamente pari ad € 2.050,00 e € 2.525,00 ed RC per il Consiglio di Disciplina € 550,11; la Polizza "Tutela Legale" Consiglio Ordine e Consiglio Disciplina per l'anno 2026 con la compagnia Zurigo, per un importo pari ad € 2.100,01 ----------

B.5 n. 31/2026 – Adeguamento misure minime di sicurezza

Il Consiglio,

VISTO

- il **D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82** – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e in particolare l'art. 17;

- la **Circolare AgID 18 aprile 2017, n. 2/2017**, recante *"Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni"*;

- il **Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024–2026**, come aggiornato;

- il DPR 445/2000;

- la normativa vigente in materia di sicurezza informatica e

organizzazione della PA;

CONSIDERATO CHE

- le Misure minime di sicurezza ICT costituiscono **adempimento obbligatorio** per tutte le pubbliche amministrazioni, inclusi gli Ordini e Collegi professionali;

- la Circolare AgID 2/2017 prevede un **percorso di adeguamento anche graduale**, in funzione delle dimensioni e della complessità organizzativa dell'ente;

- l'adempimento in parola rientra nelle **competenze proprie del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)** ai sensi dell'art. 17 CAD;

PRESO ATTO CHE

- l'Ordine ha provveduto alla **compilazione del modulo AgID** relativo alle Misure minime di sicurezza ICT, con riferimento al **Livello Minimo (M)**;

- il suddetto modulo è stato **sottoscritto digitalmente** dal Presidente, al fine di garantirne **autenticità, integrità e data certa**;

- l'adempimento ha natura **tecnico-organizzativa** e non costituisce atto di indirizzo politico né di pianificazione strategica;

RITENUTO

opportuno che il Consiglio prenda formalmente atto dell'adempimento effettuato, al fine di assicurarne la **condivisione e la tracciabilità interna**, ferma restando la titolarità tecnica in capo al RTD;

All'unanimità DELIBERA

1. **di prendere atto** dell'avvenuta compilazione del modulo AgID relativo alle *Misure minime di sicurezza ICT* di cui alla Circolare AgID 18 aprile 2017, n. 2/2017, con riferimento al **Livello Minimo (M)**;

2. **di prendere atto** che il modulo è stato sottoscritto digitalmente dal Presidente, quale attestazione dell'adempimento effettuato;

3. **di dare atto** che eventuali misure non ancora implementate potranno essere oggetto di **progressivo completamento**, nel rispetto del principio di gradualità previsto dalla Circolare AgID 2/2017;

4. **di demandare** al Responsabile per la Transizione Digitale:

- il monitoraggio dell'evoluzione normativa e delle Linee guida AgID;

- la proposta al Consiglio di eventuali **interventi tecnici o organizzativi** e dei relativi **impegni di spesa**, qualora necessari;

5. **di disporre** la conservazione della presente deliberazione e del modulo AgID nel sistema di gestione documentale dell'ente, nonché la loro esibizione in caso di controlli o richieste da parte degli organi competenti. ----------

B.6 n. 32/2026 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- seminario dal titolo "Innovazione turistica e rigenerazione urbana – Rimini verso una nuova leadership" in collaborazione con il Piano

Strategico che si è svolto il 2 marzo, presso Palacongressi di Rimini, con rilascio di 3 CFP;

- seminari dal titolo "Sostenibilità e circolarità nel settore delle costruzioni e delle opere pubbliche" in collaborazione con la Provincia di Rimini che si è svolto il 6 marzo 2026, e dal titolo "Resilienza e decarbonizzazione" che si svolgerà il 13 marzo sempre presso Sala Marvelli di Rimini, con rilascio di 4 CFP per entrambi;

- corsi dal titolo "Codice di prevenzione Incendi" che si svolgeranno dal 10 al 31 marzo (modulo 1) e dal 21 aprile al 05 maggio (modulo 2) presso Sala Capriate, con rilascio di 8 CFP + CFP 8 in autocertificazione;

- convegno dal titolo "L'esperienza dei Comuni nell'applicazione delle linee guida regionali per i PEBA" in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna che si svolgerà il 26 marzo, presso Fiera TechCare Expo Rimini con rilascio di 2 CFP;

- workshop dal titolo "Progettare l'accoglienza" che si svolgerà il 27 marzo, presso Fiera TechCare Expo Rimini con rilascio di 3 CFP;

- convegno dal titolo "Design immersivo: architettura, luce e tecnologie per nuovi luoghi di relazione" in collaborazione con Soiel International che si svolgerà il 14 aprile presso Fiera MIR Rimini, con rilascio di 2 CFP;

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento di Archirì:

- corso dal titolo "Elaborazione progettuale e analisi dati da modello

BIM" che si svolgerà il 23 aprile presso loro sede con rilascio di 24 CFP, si chiederà la collaborazione di Archirì. ----------

B.7 n. 33/2026 – Variazioni di Bilancio

Il Consiglio, sentito il Tesoriere, delibera la seguente variazione al Bilancio così come segue:

dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 424,00

al Cap. 11.001.0012 – Assistenza software. ----------

B.10 n. 34/2026 – Nuove iscrizioni

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella **Sez. A/a:**

- arch. GIUNTA Alessandro – nato a Rimini (RN) il 08.07.1998 "…omissis…"; prenderà il n. 1201; Laurea Venezia 20.03.2025, Abilitazione Bologna 2^ 2025; condizione professionale 6A;

- PAGNONI Massimiliano – nato a Rimini il 15.01.1972 "…omissis…"; prenderà il n. 1202; Laurea Firenze 24.04.2025, Abilitazione Bologna 2^ 2025; condizione professionale: 1A. -------

B.11 n. 35/2026 – Cancellazione iscritti per dimissioni e per trasferimento

Il Consiglio, preso atto della richiesta di cancellazione per dimissioni pervenuta, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dell'arch. TAMAGNINI Marco dal n. 287 a decorrere dal 9 marzo 2026; il Consiglio, considerata l'avvenuta iscrizione per trasferimento dell'arch. SCIMECA Matteo all'Ordine Architetti PPC di Bologna in data 24 febbraio 2026, delibera la

cancellazione dal n. 1093 della Sez. A/a dell'Albo di questo Ordine, in pari data. ----------

B.12/a n. 36/2026 – Varie … - Richiesta terna per collaudo statico

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dall'arch. "…omissis…"per addivenire alla nomina di una terna per collaudo statico, delibera come segue:

- collaudo statico per intervento di miglioramento sismico in sanatoria, per conto di "…omissis…" nel Comune di "…omissis…" nomina la seguente terna di nominativi: Enzo Pompili; Luigi Baroni; Giancarlo Silvi. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,30.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)